

SPOA/SE/MINC

## Estudo Técnico Preliminar 22/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 01400.020154/2025-34

### 2. Descrição da necessidade

2.1. O presente estudo tem por objetivo demonstrar os elementos essenciais para viabilização técnica e econômica da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais de consumo, utensílios e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, para atender as demandas do edifício Palácio Gustavo Capanema no Rio de Janeiro/RJ.

2.2. Ressalta-se que os serviços de limpeza e conservação são essenciais para a preservação do patrimônio público, bem como para se garantir o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos, possibilitando que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais no melhor ambiente de trabalho possível e com boas condições para atendimento ao público.

2.3. Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial são de natureza continuada, pois, pela sua essencialidade, visam a atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas do MinC e Vinculadas, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do atendimento ao público e o cumprimento da missão institucional.

2.4. Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de serviço comum e não se enquadra como bem de luxo.

2.5. Motiva-se a realização da contratação pretendida à vista do disposto no Decreto nº 9.507/2018, que regulamenta a contratação de atividades acessórias à consecução da atividade pública.

2.6. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, de acordo com o art. 107 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.7. O Palácio Gustavo Capanema, localizado no centro da cidade do Rio de Janeiro, é um edifício histórico e tombado, que abriga atividades administrativas e culturais de relevância nacional. A preservação de suas instalações exige a contratação de serviços especializados de limpeza, conservação e higienização, de forma contínua e adequada às características arquitetônicas e patrimoniais do imóvel.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Subsecretaria de Gestão Interna e Inovação SGII	Gustavo Ribeiro da Rocha
Subsecretaria de Gestão Interna e Inovação SGII	Eduardo de Souza e Albuquerque Barbosa

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Considerando que os padrões de desempenho e qualidade são passíveis de definição objetiva por meio de especificações usuais do mercado, os serviços pretendidos classificam-se como comuns, conforme dispõe o Decreto nº 9.507/2018. Têm, ainda, natureza continuada, visto que objetivam atender às demandas públicas de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas deste órgão. Além disso, diante da necessidade de constante manutenção e limpeza dos recintos, que leva à disposição permanente dos trabalhadores, o serviço em questão será contratado com dedicação exclusiva da mão de obra.

4.2. A atividade a ser desenvolvida será executada por profissional cuja categoria é reconhecida legalmente e está relacionada na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, sob o nº 5143-20, estando disponível, a qualquer tempo, em um mercado próprio e estável composto por diversas empresas prestadoras desse serviço, as quais são compatíveis entre si, de modo que permite a decisão de contratação com base no menor preço global, de acordo com o que determina a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o o Decreto nº 10.024/19.

4.3. Os serviços de limpeza a serem prestados serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observada as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação, em consonância com Anexo V, item 2.6, alíneas “d” e “d.1” da IN SEGES/MPDG nº 5/2017, com prestação dos serviços de segunda a sexta-feira no total de 40 (quarenta) horas semanais.

4.3.1. Ressalta-se que a jornada de 40 (quarenta) horas está fundamentada no Anexo I da Instrução Normativa nº 190 /2024, que não contempla a redução da carga horária para 40 (quarenta) horas, conforme estabelecido no Decreto nº 12.174 /2024, para o cargo (ou serviço) objeto da presente contratação.

4.4. Os profissionais da contratada responsáveis pela execução dos serviços deverão possuir, no mínimo, os seguintes requisitos básicos:

4.4.1. Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

4.4.2. Quitação com as obrigações eleitorais; e

4.4.3. Quitação com as obrigações do serviço militar (para os profissionais do sexo masculino).

4.5. Os serviços serão prestados de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do funcionamento das atividades finalísticas do MinC e Vinculadas, assim o contrato terá duração de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, de acordo com o art. 107 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.6. Vale mencionar que a administração privilegiará na presente contratação que a empresa contratada adote boas práticas que contribua ao desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com o art. 5º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, promovendo otimização de recursos e menor impacto socioambiental.

4.6.1. Em atendimento às disposições da Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 2021, e da Portaria SEGES/MGI nº 5.376, de 14 de setembro de 2023, a presente contratação deverá observar o alinhamento com o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do MinC. O PLS constitui instrumento obrigatório de planejamento estratégico, vinculado às leis orçamentárias e às diretrizes institucionais, estabelecendo objetivos e ações voltados à sustentabilidade nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural.

4.7. Antes da vigência da Lei Complementar nº 147/2014, o inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 estabelecia a faculdade da Administração Pública realizar procedimentos licitatórios exclusivos às ME's e EPP's nas contratações cujo valor for até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.8. Com a nova redação dada ao artigo 48, I da LC nº 123/2006, e a revogação do § 1º do artigo retro citado, o que era uma faculdade da Administração passou a se tornar uma imposição da Lei. Agora, com a LC nº 147/2014, a Administração tem o dever de realizar procedimentos licitatórios destinados exclusivamente à contratação de ME's e EPP's nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

#### 4.9. Coleta Seletiva

##### 4.9.1. A empresa contratada deverá:

4.9.1.1. Disponibilizar ao MinC, informes explicativos sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) e lixeiras devidamente identificadas para coleta seletiva, em atendimento ao Decreto nº 10.936, de 2022 e a IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.

4.9.1.2. Realizar a coleta e separação prévia dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, conforme a sua constituição ou composição, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, nos termos do Decreto nº 10.936, de 2022 e da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.

4.10. A prestação de serviços continuados de **limpeza, vigilância e brigada de incêndio**, com dedicação exclusiva de mão de obra, deverá ser estruturada em conformidade com os seguintes aspectos:

- **Proteção ao patrimônio cultural:**

- Decreto-Lei nº 25/1937: estabelece regras para a preservação de bens tombados, impondo responsabilidade direta ao contratante e contratado pela integridade do acervo;
- Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais): prevê sanções para danos ao patrimônio cultural; e
- Resoluções do IPHAN: exigem que qualquer serviço de manutenção ou limpeza em áreas tombadas seja acompanhado por técnicos especializados em conservação.

- **Normas Federais aplicáveis à contratação:**

- NR-24 (Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho), garantindo saúde e segurança dos trabalhadores;
- Lei nº 8.213/1991, art. 93, que obriga a reserva de vagas para pessoas com deficiência;
- Lei nº 12.690/2012, que disciplina cooperativas de trabalho, reforçada pela Súmula 247 do TCU, vedando a contratação de cooperativas para serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;
- IN nº 5/2017 do extinto MPDG, que estabelece métricas de remuneração por posto de trabalho e parâmetros de fiscalização contratual;

- **Normas municipais e regionais (Rio de Janeiro):**

- Decreto Rio nº 45.194/2018, que dispõe sobre a contratação de serviços de limpeza e conservação por órgãos e entidades municipais;
- Deliberação CODESP nº 118/2018, que define procedimentos para licitações e contratos administrativos de limpeza e conservação, alinhando-os às diretrizes federais e adaptando-os ao contexto municipal; e
- Plano Diretor do Município do Rio de Janeiro (Lei Complementar nº 111/2011): reforça a proteção ao patrimônio cultural e arquitetônico.

- **Aspectos específicos ao Plácio Gustavo Capanema:**

- A limpeza deve ser realizada com produtos neutros e técnicas não abrasivas, seguindo protocolos de conservação recomendados pelo IPHAN; e
- Equipamentos e materiais devem ser previamente aprovados pela fiscalização técnica, evitando qualquer risco de dano às peças originais.

- **Fiscalização e gestão contratual:**

- A fiscalização técnica deverá consultar, quando necessário, especialistas em conservação e restauro; e
- Relatórios periódicos devem incluir não apenas métricas de desempenho, mas também registros de inspeção sobre o estado de conservação do mobiliário e das obras de arte.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Em relação ao levantamento de mercado, com base nos requisitos definidos, buscou-se identificar as soluções existentes no mercado, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. Sob a prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções que atendam aos requisitos específicos, foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

5.2. Cabe destacar que para os serviços que compõem o objeto desta contratação, há larga escala de contratação pela Administração Pública em todas as esferas. No caso da contratação pretendida, consistindo basicamente na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços, ressalta-se que a contratação não possui exigências ou especialidades complexas que dificultem os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que desenvolverão as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita neste ETP é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades. Realizada uma pesquisa no mercado local, identificou-se diversas empresas que atendem aos requisitos estabelecidos para a contratação. O levantamento foi realizado por meio da análise de contratações similares, inclusive de outros órgãos e entidades, mediante consulta a outros documentos licitatórios.

5.2.1. Na mesma esteira, cabe esclarecer que o IPHAN possui equipe especializada na assepsia de todos os bens tombados que carecem de especial atenção e manipulação. Os profissionais que serão contratados deverão acompanhar e auxiliar a equipe de especialistas do IPHAN, quando solicitados.

5.3. Entre os modelos de contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, atualmente disponíveis no mercado, o que melhor atende aos interesses da Administração é a contratação de serviço com fornecimento de mão de obra e de materiais inerentes a execução dos serviços incluso, modelo já difundido no mercado e utilizado por vários Entes Públicos.

5.4. Decidiu-se que os serviços de limpeza e o fornecimento de material de limpeza deverão ser licitados conjuntamente, uma vez que a velocidade da resposta para reposição de material é mais rápida de ser diretamente administrada pela empresa prestadora de serviços, não prescindindo obviamente do controle da contratante.

5.5. Outro fator que motiva manter com a contratada a administração e o fornecimento de materiais é o escasso espaço para estoque que não comporta uma grande quantidade de produtos como papel higiênico e toalhas de papel, que ocupam grande volume.

5.6. Tais empresas têm a seu favor, ainda, conseguir custos menores para adquirir tais materiais, pois compram em grandes quantidades. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

5.7. O controle e os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços.

5.8. Ademais, apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais, ou seja que se tenha controle do estoque, mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais.

5.9. Versando sobre o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais de limpeza e de higiene por uma única pessoa, no caso a contratada, propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais.

5.10. Por fim, a grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

5.11. Com base nos requisitos definidos para a presente contratação, não foram encontradas outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

5.12. Exemplos de contratos similares disponíveis no PNCP:

5.12.1. **Pregão Eletrônico nº 90123/2025 – IFC Campus Luzerna (Instituto Federal Catarinense)** Objeto: contratação de empresa especializada em serviços contínuos de limpeza, higienização e conservação de bens móveis e imóveis, incluindo mobiliário e áreas sensíveis. Destaque: exigência de técnicas não abrasivas e fornecimento de materiais adequados, evidenciando a necessidade de especialização;

5.12.2. **Pregão Eletrônico nº 00045/2025 – Ministério Público Federal (MPF)** Objeto: contratação de empresa para limpeza e conservação de prédios históricos tombados. Destaque: obrigatoriedade de equipe técnica qualificada e protocolos de conservação preventiva, com relatórios periódicos de inspeção; e

5.12.3. **Pregão Eletrônico nº 90134/2025 - Tribunal de Justiça de São Paulo (TJSP)** Objeto: Serviços de limpeza, asseio e conservação predial em unidades históricas. Destaque: Dedicção exclusiva de mão de obra, saneantes domissanitários e técnicas adequadas para áreas sensíveis.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução contempla a contratação de empresa **especializada em serviços de limpeza, higienização e conservação de patrimônio cultural**, com dedicação exclusiva de mão de obra e atuação contínua nas dependências do Palácio Gustavo Capanema.

6.2. Os serviços deverão ser ordinariamente realizados **diariamente, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 22h00**, perfazendo o total de 40 (quarenta) horas semanais, observando o intervalo mínimo de 01 (uma) hora para refeição e respeitando integralmente os normativos trabalhistas, bem como a Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho vigente.

6.2.1. Eventualmente, será solicitado pela Contratante a realização dos serviços em finais de semana e feriados, em razão de eventos ou necessidades específicas ocorridas nesses dias. Nesses casos, a Contratada deverá disponibilizar colaboradores em número suficiente para garantir a continuidade das atividades essenciais do Edifício Palácio Gustavo Capanema, observando-se o disposto na Convenção Coletiva nº RJ001061/2025 - Cláusula Décima Sexta – Horas Extras, que autoriza a jornada nesses períodos com remuneração adicional de 100% sobre a hora normal, além das horas extras em dias úteis com acréscimo de 50%.

6.2.2. O Termo de Referência e as planilhas de custos deverão contemplar essa obrigatoriedade, assegurando a conformidade legal, a cobertura financeira adequada e a manutenção da qualidade dos serviços prestados, em consonância com a CLT, a Constituição Federal e a Lei nº 14.133/2021.

6.3. Especificidades da prestação:

6.3.1. **Equipe técnica qualificada:** Atualmente o IPHAN possui equipe de profissionais com formação e experiência comprovada em conservação preventiva, capazes de aplicar protocolos adequados para obras de arte, mobiliário histórico e pisos especiais. Os colaboradores da contratada deveram acompanhar e auxiliar, quando solicitado pela administração, a assepsia aos bens tomados e tidos como obras de arte, pisos e demais mobiliários históricos.

6.3.2. **Produtos e materiais:** utilização exclusiva de insumos neutros, não abrasivos e previamente aprovados pela fiscalização técnica, evitando qualquer risco de dano às peças originais.

- 6.3.3. **Protocolos diferenciados:** higienização de superfícies sensíveis (mármore, madeiras nobres, mosaicos, vitrais e mobiliário tombado) com técnicas específicas de conservação, em conformidade com as diretrizes do IPHAN.
- 6.3.4. **Protocolos de manutenção preventiva integrados:** A Contratada deverá observar as diretrizes constantes no *Manual de Conservação, Restauração e Modernização das Instalações do Palácio Gustavo Capanema* (2024), especialmente no que se refere à periodicidade e métodos de limpeza e conservação de fachadas, pisos, revestimentos, esquadrias, mobiliário integrado e sistemas técnicos. O cumprimento das normas **ABNT NBR 14037:2024** (manuais de uso e manutenção), **ABNT NBR 5674:2024** (gestão de manutenção predial) e **ABNT NBR 15575-1:2024** (desempenho de edificações) será obrigatório, garantindo a durabilidade e preservação dos elementos originais.
- 6.3.5. **Compatibilização com serviços essenciais já contratados:** Nos termos de licitações recentes, como a **Dispensa Eletrônica nº 90003/2025 – Ministério da Cultura/IPHAN**, que tratou da contratação emergencial de serviços de limpeza e conservação para o Palácio Gustavo Capanema, deve-se assegurar que os serviços ora contratados sejam compatíveis com os já executados, evitando sobreposição de escopos e garantindo continuidade operacional. A Contratada deverá alinhar suas rotinas com os planos de manutenção preventiva já instituídos pelo IPHAN, de modo a integrar a limpeza e conservação às rotinas de inspeção predial e de manutenção técnica.
- 6.3.6. **Fiscalização e rastreabilidade:** A fiscalização da Contratante poderá exigir testes prévios de insumos e técnicas de higienização, antes da aplicação em superfícies sensíveis.
- 6.3.7. **Continuidade e mitigação de riscos:** Em caso de eventos extraordinários (exposições, visitas oficiais, atividades culturais), a Contratada deverá disponibilizar equipe adicional, previamente treinada em protocolos de conservação preventiva, garantindo que o patrimônio tombado não seja exposto a riscos de degradação.
- 6.4. Os índices de produtividade de limpeza foram estabelecidos considerando o espaço físico, o fluxo diário de pessoas, o horário de funcionamento, a frequência de cada tipo de serviço e as experiências resultantes de contratos anteriores, visando fatores econômicos favoráveis à Administração Pública, contemplados no Termo de Referência.
- 6.5. A solução adotada contempla a utilização de mecanismos de compensação de jornada, como banco de horas, visando à eficiência na gestão da força de trabalho e à mitigação de custos adicionais decorrentes de horas extras, em conformidade com a IN nº 81/2024.
- 6.6. A responsabilidade pela elaboração de laudos técnicos necessários à execução contratual recairá sobre a futura contratada, não sendo tais custos objeto de pagamento adicional pela Administração, devendo estar contemplados na proposta apresentada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. Conforme dispõe a Instrução Normativa nº 05/2017/SLTI-MPOG, a estimativa de quantidades a ser contratada para os serviços de limpeza, conservação e asseio será dada com base numa estimativa de custo por metro quadrado, respeitando as peculiaridades, produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço.
- 7.2. Os serviços a serem contratados terão como unidade de medida o preço por posto de trabalho, calculado de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços, aplicando-se, no que couber os estudos do Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, conservação e higienização.

GRUPO 1					
POSTOS					

ITEM	CATSERV	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	Número de Postos para Cada Cargo
01	25194	Serviço terceirizado com fornecimento de Uniformes, Equipamentos, Materiais e Kit de Primeiros Socorros – Postos <b>SERVENTES (40 horas semanais)</b> CBO 5143-20	MESES	12	27
02		Serviço terceirizado com fornecimento de Uniformes, Equipamentos e Materiais – Posto <b>ENCARREGADO (40 horas semanais)</b> CBO 5143-20			01

7.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns de terceirização de limpeza, higienização e conservação de bens móveis e imóveis com fornecimento de materiais, equipamentos e insumos.

ESPECIFICAÇÃO DAS ÁREAS			
ITEM	Descrição do Serviço	Especificação das Áreas:	
01	Limpesa, Asseio e Conservação	Metragem das áreas internas	24.403,08 m²
		Áreas externas	8.800 m²
		Esquadrias externas:	
		Face externa/interna SEM exposição à situação de risco	477,24 m²
		Face externa (Fachada envidraçada) COM exposição à situação de risco, conforme periodicidade do Projeto Básico/Termo de Referência	7.053,35 m²
TOTAL GERAL			40.733,67 m²

7.4. A estrutura física do edifício Palácio Gustavo Capanema é composta das seguinte instalações sanitárias:

Quantidade de Banheiros		105 Banheiros (com o total de 218 bacias sanitárias, 64 mictórios e 05 chuveiros)
Comuns (Uso restrito/individual)	Coletivos (espaço compartilhado por várias pessoas)	Grande circulação (utilização por número elevado e rotativo de pessoas)
41 banheiros (com 01 vaso em cada. Localizados nos andares: Térreo, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º e 16º.	64 banheiros	XX banheiros (com 02 ou mais bacias sanitárias em cada. Localizados nos andares: Térreo, 1º, 2º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º e 15º.

7.5. A Contratada deverá fornecer lixeiras para coleta seletiva, a serem instaladas nas dependências da DPU, conforme consta descrito abaixo, as quais deverão ser retiradas após o término do contrato:

PARA COLETA DE PAPEIS: COR <b>AZUL</b>
--

PARA COLETA DE PLÁSTICOS: COR **VERMELHA**

PARA COLETA DE ORGÂNICOS: COR **MARROM**

7.6. Relação estimada de materiais e utensílios:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
1	ÁLCOOL EM LÍQUIDO 46%	429961	litro	360
2	TELA ODORIZANTE PARA MICTÓRIO	326030	unidade	600
3	POLIDOR DE METAIS 200ml	295598	lata 200ml	120
4	REFIL ÁLCOOL EM GEL	273231	bolsa 800ml	600
5	CERA ACRÍLICA	<b>351157</b>	GALÃO 5 L	192
6	CORO CONCENTRADO	437157	GALÃO 5 L	240
7	DESINFETANTE CONCENTRADO	420084	GALÃO 5 L	96
8	DESODORIZADOR AEROSOL	331905	Frasco 360 ml	600
9	DESODORIZADOR SANITÁRIO	484680	unidade	840
10	DETERGENTE NEUTRO	449798	GALÃO 5 L	120
11	DISCO VERDE LIMPADOR (ENCERADEIRA) 350mm	614590	unidade	15
12	DISCO PRETO LIMPADOR (ENCERADEIRA) 350mm	614590	unidade	15
13	DISCO VERMELHO LIMPADOR (ENCERADEIRA) 350mm	614590	unidade	15
14	DISCO BRANCO LIMPADOR (ENCERADEIRA) 350mm	614590	unidade	15
15	INSETICIDA EM AEROSOL	484679	Frasco 360 ml	60
16	LIMPA CARPETES	467158	GALÃO 5 L	10
17	LUSTRA MÓVEIS CREMOSO	472871	Frasco 500ml	720
18	ÓLEO DE PEROBA	307513	Frasco 200ml	720
19	PANO DE CHÃO GRANDE 45 x 70	481028	unidade	840
20	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300 metros	327844	cx com 8 unidades	144
21	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	481231	cx com 5.000 fls	360
22	PASTA LIMPADORA MULTIUSO	372281	Fr/500g	960
23	REMOVEDOR DE CERA		GALÃO 5 L	10
24	SABONETE LIQUIDO CONCENTRADO PEROLADO	339700	GALÃO 5 L	240
25	SABÃO EM PÓ 1KG	600612	KG	60
26	SACO DE LIXO 40 LITROS PRETO	470829	Pct. Com 100 unidades	120
27	SACO DE LIXO 60 LITROS PRETO	470832	Pct. Com 100 unidades	120
28	SACO DE LIXO 100 LITROS PRETO 10 micra	470833	Pct. Com 100 unidades	240
29	SACO DE LIXO 200 LITROS PRETO 12 micra	<b>458145</b>	Pct. Com 100 unidades	120
30	ESPANADOR DE PENAS 40 CM	314565	unidade	6
31	ESPONJA DE LÃ DE AÇO	481018	Pct. Com 8 unidades 60 gramas	90
32	ESPONJA DUPLA FACE	481020	Pct. Com 4 unidades	360
33	FLANELA	378539	unidade	1200

34	BALDE	216085	unidade	50
35	LIMPA PEDRA	282921	GALÃO 5 L	12
36	LUVA DE SEGURANÇA LATEX	260411	par	396
37	PÁ DE LIXO AUTOMÁTICA PLÁSTICA	371135	unidade	32
38	PULVERIZADOR	246663	unidade	32
39	REFIL DE MOP ÁGUA PROFISSIONAL	485479	unidade	6
40	RODO ALUMÍNIO PROFISSIONAL 40cm	271233	unidade	40
41	RODO ALUMÍNIO PROFISSIONAL 70 cm	449824	unidade	40
42	KIT RODO LIMPA VIDRO	472872	unidade	5
43	REFIL RODO LIMPA VIDRO	229944	unidade	10
44	VASCULHO DE TETO SISAL PROFISSIONAL	254833	unidade	10
45	LIMPA VIDRO	601034	GALÃO 5 L	120
46	VASSOURA DE PÊLO PROFISSIONAL	466615	unidade	66
47	VASSOURA FEITICEIRA MÁGICA PROFISSIONAL		unidade	3
48	VASSOURA GARI	363532	unidade	20
49	VASSOURINHA PIAÇAVA PARA VASO SANITÁRIO	232390	unidade	40
50	VASSOURA PIAÇAVA Nº3	226137	unidade	40
51	DESENTUPIDOR DE PIA	446101	unidade	2
52	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO	241711	unidade	2

#### 7.7. Relação estimada de equipamentos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ASPIRADOR DE PÓ E LÍQUIDO GRANDE PROFISSIONAL Descrição do Material: Aspirador de 2.000 watts, com saco (filtro) para reposição, capacidade para 70 litros; Alça de transporte, rodas para movimentação e proteção contra impactos; Mangueira flexível, com mangueira de descarga e tubos prolongadas; Reservatório em aço inox Rodo para carpetes, escova para estofado e rodo para piso. Cabo elétrico com: 4 metros	344887	UND	4
2	CARRINHO COLETOR Descrição do Material: Material em PEAD (Polietileno de Alta Densidade); Carrinho com pedal 240l e rodas 300mm; Largura de 74,5cm, altura de 100cm e comprimento 59,5 cm.	383305	UND	4
3	CONJUNTO MOP LÍQUIDO PROFISSIONAL Descrição do Material: Estrutura em polipropileno injetado; Clip de fixação para haste; Balde dobro removível com capacidade de 30 litros; Sistema de espremedor com pressão superior; Alça em aço tubular com pintura eletrostática; Itens destinados às tarefas de limpeza úmida de pisos frios em geral; Rodízios projetados para facilitar a manutenção e higienização. Cabo com ponteira em polipropileno que	443451	UND	1

	proporciona firme encaixe e excelente durabilidade. Fabricado em alumínio. Produzidos em algodão cru e fibras sintéticas em loop. Placa Sinalizadora			
4	CONTAINER DE LIXO Descrição do Material: Material em PEAD (Polietileno de Alta Densidade); Container de 1100L com rodas de 200MM; Largura 1360mm, altura 1330mm e comprimento 1095mm.	456076	UND	2
5	DILUIDOR PARA PRODUTO LIQUIDO (COMBO COM 2 DILUIDORES) Descrição do Material: Dilui com precisão produtos concentrados; Sistema de diluição do tipo venturi dilui o produto, deixando-o pronto para uso, sendo necessário apenas o acionamento da válvula de diluição.	463230	UND	1
6	DISPENSER DE ÁLCOOL EM GEL Descrição do Material: Dispenser de parede de metal; Sistema de abertura e fechamento por chave; Cor que permite a visualização do álcool no reservatório auxiliando na sua reposição.	391512	UND	70
7	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO Descrição do Material: Dispenser de parede de metal; Papel higiênico com rolo 300m; Sistema de abertura e fechamento por chave; Cor que permite a visualização do papel higiênico auxiliando na reposição do papel.	470310	UND	10
8	DISPENSER DE PAPEL TOALHA INTERFOLHA Descrição do Material: Dispenser de parede de metal. Sistema de abertura e fechamento por chave Cor que permite a visualização do papel toalha auxiliando na reposição do papel; Tipo de papel toalha utilizado: 2 ou 3 dobras; Medidas: alt: 320 mm x Larg: 250 mm x Prof: 130 mm - Peso: 501 g.	445316	UND	10
9	DISPENSER SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO Descrição do Material: Dispenser de parede de metal ; Sistema de abertura e fechamento por chave; Cor que permite a visualização do sabonete no reservatório auxiliando na sua reposição; Tipo de sabonete utilizado: Sabonete líquido ou cremoso; Medidas: alt: 280 mm x Larg: 125 mm x Prof: 120 mm - Peso: 409 g.	470310	UND	10
10	ENCERADEIRA INDUSTRIAL MULTIFUNÇÕES PROFISSIONAL Descrição do Material: Grande manobrabilidade, leveza e silenciosa. Isolada de choque elétricos. Rotação da Escova (rpm) : 195 Diâmetro da Escova (mm) : 350 Limpa, pole e lava os mais variados tipos de pisos, inclusive carpetes e propociona brilho em cera. Remove cera e seladores. Utiliza discos abrasivos, escovas e bonnet, com extensão elétrica de 25mts. Prensa cabo - Evita ruptura do cabo com as sucessivas manobras.	400494	UND	6
11	ESCADA DE ALUMÍNIO PROFISSIONAL Descrição do Material: Escada de 16 (dezesseis) degraus - Média	436440	UND	8
12	ESCADA DE ALUMÍNIO PROFISSIONAL Descrição do Material: Escada de 20 (vinte) degraus - Grande	480366	UND	8
	EXTENSÃO ELÉTRICA PROFISSIONAL			

13	<p>Descrição do Material:</p> <p>Extensão de 40 metros 2 x 1,50 mm com carretel;</p> <p>Base para no mínimo 4 tomadas.</p> <p>Cabo PP circular com dupla isolação gerando maior resistência a atritos mecânicos.</p>	463567	UND	4
14	<p>FORNO DE MICRO-ONDAS</p> <p>Descrição:</p> <p>Para que seus funcionários possam esquentar seus alimentos;</p> <p>Display digital; Tecla parar/ cancelar; Teclas de seleção para ajustar tempo.</p> <p>Travar painel: para que o micro-ondas não seja ligado sem que haja algum alimento dentro.</p> <p>Tamanho 30 litros</p>	354973	UND	3
15	<p>GELADEIRA</p> <p>Descrição:</p> <p>Para que seus funcionários possam guardar seus alimentos;</p> <p>Tamanho: 342 litros</p>	6165	UND	2
16	<p>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL</p> <p>Descrição do Material:</p> <p>Lavadora de 360LBS Monofásica 110/220V com Carrinho</p> <p>Hidrolavadora de alta pressão nominal 360lbs</p> <p>Mangueira de 10 metros, diâmetro de 3/8"</p> <p>Mangueira de entrada de 2,3mts com peneira e mangueira de saída de 10mts com esguicho</p> <p>Mangueira de sucção 3/4"</p> <p>Pressão Máxima: 400 Litros/Pol²</p> <p>Potência do Motor: HP 3 n° Polos 4</p>	150245	UND	1
17	<p>LIXEIRA QUADRADA PROFISSIONAL</p> <p>Descrição do Material:</p> <p>Lixeira retangular com tampa e pedal;</p> <p>Capacidade de 100lts;</p> <p>Material em PEAD (Polietileno de Alta Densidade).</p>	439211	UND	70
18	<p>LIXEIRA SELETIVA COM 6 COLETORES</p> <p>Descrição do Material:</p> <p>Lixeira para coleta seletiva com estrutura metálica;</p> <p>Capacidade de 50lts;</p>	305141	UND	1
19	<p>LIXEIRA REDONDA - CESTO PARA ESCRITÓRIO</p> <p>Descrição do Material:</p> <p>Lixeira para escritório na cor prata;</p> <p>Dimensões:</p> <p>Altura: 28cm</p> <p>Diâmetro: 26cm</p> <p>Circunferência: 78cm</p>	306967	UND	20
20	<p>LIXEIRA DE METAL ARAMADO REDONDA, Capacidade de 15L, Cor Preta para banheiro</p>	20070	UND	150
21	<p>REGISTRADOR ELETRÔNICO</p> <p>Descrição:</p> <p>Aparelho Registrador Eletrônico de Ponto Biométrico com leitor código de barras ( ou a proximidade).</p> <p>Bobina de Relógio de Ponto 28 unidades</p>	455640	UND	1
22	<p>RÁDIO MÓVEL</p> <p>Descrição:</p> <p>Deverá disponibilizar sem custo ao CONTRATANTE.</p> <p>1 (um) rádio para o Encarregado da CONTRATADA;</p> <p>1 (um) rádio para a Fiscalização da CONTRATANTE</p> <p>Suporte técnico quando houver defeito e ou troca, para casos eventuais problemas ocorridos no Edifício do PGC.</p>	245992	UND	2
23	<p>ROUPEIRO DE AÇO C/ 16 PORTAS MÉDIAS</p> <p>Descrição:</p>	482641	UND	2

	Roupeiro de Aço com 16 portas Médias em "CHAPA 24" com Pitão para Cadeado Possui 16 Portas em"CHAPA 24" com ventilação			
--	---	--	--	--

7.8. Kit de primeiros socorros:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Material: plástico Peças incluídas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 Máscaras</li> <li>• 02 pares de luvas latex</li> <li>• 01 antisséptico - 100ml</li> <li>• 01 soro fisiológico - 100ml</li> <li>• 01 termômetro corporal</li> <li>• 01 oxímetro</li> <li>• 01 medidor de pressão arterial digital</li> <li>• 01 esparadrapo impermeável</li> <li>• 03 pct de gaze</li> <li>• 02 pct de ataduras</li> <li>• 01 seringa</li> <li>• 01 cx de curativos flexíveis com 10 un.</li> <li>• 01 gaze cicatrizante (não aderente)</li> <li>• 03 abaixadores de língua</li> <li>• 01 tesoura</li> <li>• 01 pinça</li> <li>• 01 maleta</li> <li>• 01 manual</li> </ul> Medidas aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largura 20cm;</li> <li>• Comprimento 30cm; e</li> <li>• Profundidade 15cm.</li> </ul>	1	1

7.9. A relação do quantitativo dos itens, bem como a dinâmica dos cálculos relacionados a depreciação individual, constam da Planilha de Custos Doc. Sei nº(2782242).

7.10. A partir do início da vigência do contrato, deverão ser entregues os materiais de consumo, utensílios e equipamentos, pois são essenciais ao desenvolvimento das rotinas da limpeza. Nesse sentido, deverão ser

disponibilizados pela empresa para execução dos serviços e, se, porventura, houver necessidade de substituição dos utensílios ou equipamentos em razão de falhas ou defeitos, a reposição deverá ser feita no prazo máximo de 02 (dois) dias.

7.10.1. A solicitação desses materiais poderá ser feita pela Contratante por Ordem de Serviço.

7.11. O Gestor do contrato pode dispensar a empresa de enviar alguns dos materiais que constam na relação do Termo de Referência, até que a quantidade se regularize no estoque e seja suficiente para o atendimento mensal das atividades de limpeza na unidade.

### 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.025.719,88

8.1. O custo total estimado da contratação é de **R\$ 2.025.719,88 (dois milhões, vinte e cinco mil, setecentos e dezenove reais e oitenta e oito centavos)**, conforme demonstrado em planilhas de formação de preço, acostado aos autos, bem como pontuado no Caderno técnico de especificações, anexo a este estudo.

GRUPO 1								
POSTOS								
ITEM	CATSERV	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	Valor por Posto de Trabalho (A)	Nº de Postos para Cada Cargo (B)	Valor Mensal Estimado por item MÁXIMO ACEITÁVEL (C)	Valor Total Estimado por item MÁXIMO ACEITÁVEL (D)
01	25194	Serviço terceirizado com fornecimento de Uniformes, Equipamentos, Materiais e Kit de Primeiros Socorros – Postos <b>SERVENTES (40 horas semanais)</b> CBO 5143-20	MESES	12	R\$  5.964,58	27	R\$  161.043,66	R\$  1.932.523,92
02		Serviço terceirizado com fornecimento de Uniformes, Equipamentos e Materiais – P o s t o <b>ENCARREGADO (40 horas semanais)</b> CBO 4101-05			R\$  7.766,33	01	R\$  7.766,33	R\$  93.195,96
(E) Valor Mensal Total (soma dos valores mensais dos dois itens)							R\$ 168.809,99	
(F) Valor Anual (valor mensal total x 12 meses)							R\$ 2.025.719,88	

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1. Para atendimento da demanda apresentada, foi constituído o LOTE/GRUPO ÚNICO, tendo em vista a economia de escala e a viabilidade técnica e econômica, bem como o fato dos itens integrarem uma única solução, a saber: apoio operacional para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios. Em regra, conforme art. 47, II, da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. A seguir, justifica-se de forma detalhada as razões para promover a adjudicação em lote/grupo único:

9.2.1. O agrupamento dos itens do certame em lote/grupo único propicia economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades atendendo a economicidade e eficiência do serviço a ser prestado;

9.2.2. O não parcelamento da solução em lotes dá-se em vista da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado pois o objeto intentado, quando executado por vários contratados, poderá não ser integralmente ou satisfatoriamente prestado;

9.2.3. O parcelamento do objeto, justifica-se por ser evidente a perda da economia de escala e a divisão não seria técnica e economicamente viável (Súmula 247 do TCU). Doutro modo, o não parcelamento do objeto promoverá melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade;

9.2.4. Quanto à eficiência do serviço a ser prestado, a manutenção em lote único não provocar prejuízos à gestão do serviço, em detrimento da avaliação do cumprimento das exigências contratuais e também da fiscalização técnica e administrativa do serviço;

9.2.5. Foi escolhido o LOTE/GRUPO ÚNICO de maneira a tornar a contratação técnica e economicamente viável.

9.3. Fica portanto, evidente que o objeto pretendido, se dividido em lotes, poderia resultar em perda da economia de escala, de forma que o parcelamento da solução não favorece a redução de preços e não atenderia a economicidade e a eficiência daquilo que será contratado.

9.4. Já com o agrupamento proposto em um único lote, visa-se atingir economicidade na contratação, considerando que a prestação do serviço por único fornecedor implicará em menor custo, em contraposição à contratação segmentada. Pois diante do interesse de cada licitante em ser a única adjudicada vencedora, observa-se no mercado uma tendência de redução nos valores unitários dos itens que compõem lotes únicos, buscando-se oferecer o menor preço global dentro de uma perspectiva de efetivo atendimento às exigências do Aviso de Contratação Direta, mas resguardando o devido equilíbrio econômico-financeiro.

9.5. Não havendo, portanto, em tese, uma contratação menos onerosa em face da divisão do objeto, não é viável e produtora para a Administração Pública o parcelamento do objeto a ser contratado.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a complementação do objeto principal. A Instrução Normativa nº 3, de 11 de fevereiro de 2015, traz no inciso XII do art. 2º, o conceito e alguns exemplos de serviços correlatos ao agenciamento de passagens aéreas - transportes terrestres e aquaviários, aluguel de veículos, hospedagem, seguro de viagem, dentre outros. Com relação as contratações interdependentes, são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

10.2. Portanto, não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes, que complementem a implementação da solução pretendida, uma vez que a referida contratação é capaz de satisfazer a demanda de forma viável.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A pretensa contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) no ano de 2026.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. A contratação resultará em benefícios e vantagens diretas e indiretas uma vez que:

12.1.1. Será exercida dentro dos limites do Palácio Gustavo Capanema, por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão-de-obra detentora de formação profissional específica com dedicação exclusiva;

12.1.2. Atende aos requisitos de segurança estabelecidos pelo CPGC, quais sejam, preservar o patrimônio e garantir a integridade física e moral dos servidores e público que se utiliza das instalações do prédio;

12.1.3. Utiliza rotinas e define perfil de mão-de-obra para os postos de serviço, que possibilitam maior eficiência do efetivo utilizado no desenvolvimento de ações preventivas, que incluem o controle de acesso, a identificação de situações de risco, e a redução do tempo de resposta a situações de ameaça ao patrimônio público e a servidores e pessoas nas áreas do prédio, evitando que se consumam;

12.2. As utilizações de níveis adequados de segurança repercutirão no ambiente do prédio, com reflexos na produtividade dos servidores e melhoria do atendimento prestado à sociedade;

12.3. Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão-de- obra;

12.4. Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;

12.5. Os parâmetros definidos para o objeto da licitação e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida.

12.6. A contratação resultará em benefícios e vantagens diretas e indiretas uma vez que:

12.6.1. Será exercida dentro dos limites do Palácio Gustavo Capanema, por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade, utilizando mão de obra com formação profissional específica e dedicação exclusiva.

12.6.2. Atende aos requisitos de segurança estabelecidos pelo CPGC, preservando o patrimônio histórico e arquitetônico e garantindo a integridade física e moral dos servidores e visitantes.

12.6.3. Utiliza rotinas e define perfis de mão de obra para os postos de serviço, possibilitando maior eficiência em ações preventivas, incluindo controle de acesso, identificação de situações de risco e redução do tempo de resposta a ameaças ao patrimônio e às pessoas nas áreas do prédio.

12.7. A adoção de níveis adequados de segurança repercutirá positivamente no ambiente do prédio, refletindo na produtividade dos servidores e na melhoria do atendimento prestado à sociedade.

12.8. Não implicará em custos adicionais com contratação, treinamento e administração de mão de obra, uma vez que tais responsabilidades recaem sobre a empresa contratada.

12.9. Os padrões definidos, alinhados às especificações usuais de mercado, permitirão mensuração qualitativa e quantitativa permanente dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

12.10. Os parâmetros estabelecidos para a licitação e prestação dos serviços possibilitam a obtenção de preços compatíveis com a finalidade proposta.

12.11. Visando a economicidade, a contratação pela modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço global, racionaliza o processo de compra e reduz custos administrativos.

12.12. A Administração busca otimizar o trabalho e responder eficazmente às demandas da sociedade, com resultados vislumbrados da seguinte forma:

12.12.1. Qualidade nos serviços e materiais fornecidos pela empresa contratada, assegurada por exigências contratuais claras e fiscalização constante.

12.12.2. Aumento da eficiência institucional, com servidores dedicados exclusivamente às suas funções principais, enquanto a empresa contratada executa atividades auxiliares.

12.12.3. Cumprimento de regulamentos e normas de saúde, garantindo ambientes limpos, seguros e adequados ao desenvolvimento das atividades e ao bem-estar dos visitantes.

12.12.4. Preservação e conservação das instalações, prolongando a vida útil dos equipamentos e bens patrimoniais.

12.12.5. Imagem positiva da instituição, com instalações limpas, seguras e bem cuidadas, reforçando a relevância cultural e histórica do Palácio Gustavo Capanema.

### **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Capacitação dos funcionários da contratada referente ao ambiente do Palácio Gustavo Capanema – Informar a rotina e procedimentos a serem adotados de acordo com a demanda existente, por meio de equipe especializada do IPHAN;

13.2. Impacto na rotina dos usuários da solução – Os servidores dos Órgãos vinculados ao MINC deverão ser informados da nova contratação e consequentemente do novo Chefe de segurança onde este será o responsável por dirimir dúvidas;

13.3. Reunião com supervisor da empresa contratada visando antecipar orientações quanto a rotina do prédio;

13.4. Verificação da Infraestrutura do espaço físico que hoje dão suporte a empresa prestadora dos mesmos serviços, visando possíveis ajustes. O CPGC/MINC designará fiscais para o novo contrato.

13.5. Treinamento específico para manuseio e utilização de produtos de limpeza para os pisos específicos e mobiliário histórico que pertencem ao prédio.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Os critérios de sustentabilidade ambiental dessa contratação estão previstos no art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021 e na INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 01/2010 em seu art. 1º.

14.2. Tem ainda fundamento no Art. 225, caput, Art. 170, inc. VI da Constituição Federal de 1988. Dessa forma, coaduna-se com os procedimentos de contratação sustentável na Administração Pública e o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, seguindo as alterações procedidas pela IN nº 6, de 2013 SLTI/MPOG. Além desses normativos, deve-se observar a Portaria nº 3.523, de 1998, do Ministério da Saúde, as Resoluções nº 176, de 2000 e nº 9, de 2003, da ANVISA, e a Instrução Normativa nº 1, de 2010, Art. 6º e incisos, do Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas; Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

14.3. Os produtos químicos utilizados na execução dos serviços deverão estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), vinculada ao Ministério da Saúde e demais normas vigentes.

14.4. Observar o disposto na Resolução CONAMA nº 20, de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que geram ruído no seu funcionamento; Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, nos 3 (três) primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

14.5. Realizar a separação de resíduos/materiais recicláveis descartáveis, com a cooperação dos colaboradores do Capanema, destinando-os às associações e/ou cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da legislação vigente.

14.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; Observar ainda, quando da execução dos serviços, outras práticas de sustentabilidade previstas na legislação em vigor que não estão expressas em contrato.

14.7. Os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação nos moldes propostos, é a manutenção de asseio e conservação de suas áreas, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Declara-se que a presente contratação é viável a partir da justificativa apresentada e que os requisitos e especificações são adequados a continuidade da contratação bem como às necessidades de fiscalização do contrato.

15.2. Em cumprimento ao disposto no art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pela Portaria SGE DPGU nº 292, de 2024.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GUSTAVO RIBEIRO DA ROCHA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 14:44:59.

**EDUARDO DE SOUZA E ALBUQUERQUE BARBOSA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 15:09:35.*